**REGULAMIN**

Niniejszy regulamin określa ogólne warunki i zasady korzystania z MB PARK RZESZÓW skateparku dla hulajnóg wyczynowych, deskorolek oraz rolek, mieszczącego się w Rzeszowie przy ul. Warszawskiej 139 zarządzanego przez Mateusza Błoniarza prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „Mundy" Mateusz Błoniarz z siedzibą w Zaczernie 195, 36-062 Zaczernie, numer identyfikacji podatkowej NIP: 5170222506, REGON: 180489553.

**§1 DEFINICJE**

1. **Formularz** - elektroniczny formularz rejestracyjny udostępniony przez Zarządcę na Stronie Internetowej Obiektu pod adresem: www.mbpark.pl służący do Rejestracji Użytkowników, w celu korzystania z Obiektu.
2. **Karta klienta** - dokument wydany w formie opaski magnetycznej lub karty plastikowej, której posiadanie jest jednym z warunków korzystania przez Użytkownika z Obiektu, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
3. **Obiekt** – MB PARK RZESZÓW skatepark przeznaczony dla Urządzeń, położony w Rzeszowie przy ulicy Warszawskiej 139,
4. **Opiekun** - przedstawiciel ustawowy małoletniego Użytkownika (np. rodzic, opiekun prawny).
5. **Płyta skateparku** - wydzielona część Obiektu, na której znajdują się przeszkody i na której mogą przebywać wyłącznie osoby, posiadające wydawane przez pracowników Zarządcy, na zasadach opisanych w Regulaminie, opaski na nadgarstek.
6. **Regulamin** - niniejszy regulamin określający ogólne warunki i zasady korzystania z Obiektu.
7. **Regulamin Serwisu Internetowego** - Regulamin określający ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez Zarządcę (w tym Rejestracji), za pośrednictwem serwisu internetowego www.mbpark.pl , zamieszczony na Stronie Internetowej Obiektu pod adresem www.mbpark.pl, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. **Rejestracja** - czynność faktyczna dokonana w sposób określony w Regulaminie Serwisu Internetowego, wymagana i niezbędna w celu korzystania przez Użytkownika z Obiektu.
9. **Strona Internetowa Obiektu** - strona internetowa Obiektu działająca pod adresem www.mbpark.pl, za pośrednictwem której Użytkownik może dokonać Rejestracji.
10. **Urządzenie** - rodzaj urządzenia, dla korzystania z którego, przeznaczony jest Obiekt - hulajnoga wyczynowa, deskorolka, rolki oraz inne urządzenia na korzystanie z których zgodę wyraził pracownik Obiektu (poprzez wydanie jednorazowej opaski na nadgarstek).
11. **Użytkownik** - osoba fizyczna korzystająca z Obiektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
12. **Zarządca** – Mateusza Błoniarza prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „Mundy" Mateusz Błoniarz z siedzibą w Zaczernie 195, 36-062 Zaczernie, numer identyfikacji podatkowej NIP: 5170222506, REGON: 180489553.; e mail: kontakt@mbpark.pl, posiadający tytuł prawny do korzystania z Obiektu.

## §2 REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA

1. Rejestracja Użytkownika odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Serwisu Internetowego. Rejestracja wymaga podania przez Użytkownika określonych danych, akceptacji Regulaminu Serwisu Internetowego oraz potwierdzenia adresu e-mail (jeśli wymagane).
2. Przetwarzanie danych osobowych Użytkowników przekazanych w trakcie rejestracji odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Prywatności. Dane te są przetwarzane wyłącznie w celach określonych w Polityce Prywatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO.

## §3 ZASADY WSTĘPU NA PŁYTĘ SKATEPARKU

1. Na terenie Płyty skateparku mogą przebywać wyłącznie Użytkownicy, którzy dokonali Rejestracji zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Serwisu Internetowego oraz posiadają jednorazową opaskę na nadgarstek, wydawaną przez pracownika Zarządcy. Przebywanie na terenie Płyty skateparku bez ważnej opaski jest zabronione.
2. Użytkownik może otrzymać jednorazową opaskę na nadgarstek w jeden z następujących sposobów:
   1) Bezpośrednio w kasie na terenie Obiektu, po uiszczeniu opłaty za wejście na Płytę skateparku – dotyczy Użytkowników, którzy nie dokonali uprzedniej rezerwacji za pośrednictwem Strony Internetowej Obiektu.
   2) Po dokonaniu uprzedniej rezerwacji za pośrednictwem Strony Internetowej Obiektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Serwisu Internetowego. W tym przypadku Użytkownik, aby odebrać opaskę i uzyskać dostęp do Płyty skateparku, powinien podać swoje imię i nazwisko pracownikowi Zarządcy.

## §4 ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU

### 1.
### PRZEBYWANIE NA TERENIE OBIEKTU

1. Przebywanie Użytkowników na terenie Obiektu poza godzinami jego funkcjonowania, określonymi w ust. 2 poniżej, jest zabronione, chyba że Zarządca wyda pisemne pozwolenie na przebywanie w Obiekcie poza godzinami jego funkcjonowania.
2. Zabronione jest również przebywanie w miejscach do tego nieprzeznaczonych, które są oznaczone tabliczkami z napisem: „Nieupoważnionym wstęp wzbroniony”.

### 2.
### GODZINY FUNKCJONOWANIA OBIEKTU I ZASADY WEJŚCIA

1. Obiekt pozostaje czynny w następujących dniach i godzinach:
   1) Wtorki, środy, czwartki i piątki: 15:00 - 21:00
   2) Soboty i niedziele: 9:00 - 21:00
2. Na teren Obiektu można wejść **wyłącznie oznaczonym wejściem**.

### 3.

**ZASADY KORZYSTANIA Z PŁYTY SKATEPARKU**

1. Wejście na Płytę skateparku wymaga posiadania jednorazowej opaski na nadgarstek, wydawanej zgodnie z zasadami określonymi w § 3. niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do noszenia opaski w sposób widoczny przez cały czas przebywania na Płycie skateparku.

**4.**
**WYMAGANIA WIEKOWE**

Z Obiektu mogą korzystać wyłącznie Użytkownicy, którzy ukończyli 4 lata, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 5. ust. 1 i 2 Regulaminu.

**5.**
**OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW**

Każdy Użytkownik zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń pracowników Obiektu.

**6.**
**DOZWOLONE URZĄDZENIA SPORTOWE**

1. Obiekt jest przeznaczony wyłącznie do korzystania z:
   1) hulajnóg wyczynowych,
   2) deskorolek,
   3) rolek zaprojektowanych do uprawiania sportów ekstremalnych.
2. Korzystanie z innych urządzeń jest możliwe wyłącznie za zgodą pracownika Obiektu, który potwierdza zgodę poprzez wydanie Użytkownikowi jednorazowej opaski na nadgarstek.

**7.**
**STAN TECHNICZNY SPRZĘTU**

1. Wszystkie urządzenia używane na terenie Obiektu powinny być:
   1) w pełni sprawne technicznie,
   2) czyste,
   3) nie mogą stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa Użytkownika i innych osób.
2. Pracownik Obiektu ma prawo skontrolować sprzęt pod kątem jego czystości i sprawności technicznej.
3. W przypadku stwierdzenia niesprawności sprzętu, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Płytę skateparku.
4. W przypadku stwierdzenia braku czystości sprzętu, Użytkownik jest zobowiązany opuścić Obiekt i wrócić dopiero po jego wyczyszczeniu.

**8.**
**ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ**

Każdy Użytkownik przebywający na Płycie skateparku zobowiązany jest do noszenia kasku ochronnego oraz kompletu ochraniaczy.

## 9.
## ZASADY PORZĄDKOWE I BEZPIECZEŃSTWA

1. Na Płycie skateparku obowiązuje zakaz:
   1) wnoszenia żywności i napojów,
   2) korzystania ze sprzętu niespełniającego wymogów czystości i sprawności, 3) agresywnych zachowań i używania obraźliwego języka.
2. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z czystego i suchego obuwia – w przeciwnym razie pracownik Obiektu może nakazać mu opuszczenie Obiektu.
3. Obowiązuje limit maksymalnej liczby Użytkowników na Płycie skateparku – 30 osób jednocześnie.
4. Jeśli limit zostanie osiągnięty, sprzedaż biletów i wydawanie opasek zostanie wstrzymane do momentu, aż liczba osób spadnie poniżej limitu.

## 10.
## MONITORING I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Obiekt znajduje się pod stałym nadzorem kamer monitoringu.
2. Monitoring rejestruje obraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa Użytkowników.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem www.mbpark.pl.

## 11.
## ZASADY ROZPOWSZECHNIANIA WIZERUNKU

1. Zarządca może wykorzystywać wizerunek Użytkowników wyłącznie po uzyskaniu ich zgody (lub zgody ich opiekunów prawnych, jeśli Użytkownik jest niepełnoletni).
2. Zakres i cel wykorzystania wizerunku musi być precyzyjnie określony w treści zgody.
3. Wzór formularza zgody na rozpowszechnianie wizerunku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## 12.
## ZACHOWANIE WZGLĘDEM INNYCH UŻYTKOWNIKÓW

1. Na terenie Obiektu obowiązuje zasada wzajemnego szacunku.
2. Zabronione są wszelkie agresywne i obraźliwe zachowania, w tym: 1) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, 2) używanie wulgaryzmów.
3. W przypadku naruszenia powyższych zasad, pracownik Obiektu ma prawo werbalnie upomnieć Użytkownika i w razie braku poprawy nakazać mu opuszczenie Obiektu.

## 13.
## ZASADY CZYSTOŚCI

Użytkownik jest zobowiązany do posprzątania po sobie przed opuszczeniem Obiektu.

## 14.
## ZAJĘCIA SZKOLENIOWE ("SZKÓŁKI")

1. Zajęcia szkoleniowe mogą być prowadzone wyłącznie przez: 1) pracowników i współpracowników Zarządcy,
   2) inne osoby, które uzyskały pisemną zgodę Zarządcy.
2. Osoby prowadzące zajęcia bez zgody Zarządcy mogą zostać zobowiązane do natychmiastowego opuszczenia Obiektu.

## §5.
## KORZYSTANIE Z OBIEKTU PRZEZ MAŁOLETNICH

1. Małoletni, którzy nie ukończyli 13. roku życia, mogą korzystać z Obiektu wyłącznie pod bezpośrednią opieką pełnoletniego Opiekuna. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz zachowanie małoletniego na terenie Obiektu.
2. Użytkownicy w wieku od 13 do 18 lat mogą korzystać z Obiektu wyłącznie po uprzednim dostarczeniu pisemnej zgody Opiekuna. Zgoda ta musi być sporządzona na formularzu dostępnym w kasie Obiektu lub na Stronie Internetowej Obiektu i przekazana obsłudze Obiektu przed pierwszym wejściem. Zgoda powinna zawierać dane osobowe Użytkownika i Opiekuna, a także oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Obiektu oraz akceptacji warunków korzystania.
3. Grupy zorganizowane, składające się z minimum 8 i maksymalnie 12 małoletnich Użytkowników, mogą przebywać na terenie Obiektu wyłącznie pod nadzorem pełnoletniego Opiekuna grupy zorganizowanej. Opiekun grupy zobowiązany jest do przedstawienia imiennego upoważnienia do sprawowania opieki nad każdym z małoletnich Użytkowników, podpisanego przez ich przedstawicieli ustawowych. Upoważnienie musi zawierać dane identyfikacyjne dziecka oraz Opiekuna grupy, a także oświadczenie o ponoszeniu przez Opiekuna odpowiedzialności za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu Obiektu przez grupę.

## §6.
## ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Osoby, które mają jakiekolwiek przeciwwskazania zdrowotne mogące mieć wpływ na ich bezpieczeństwo lub bezpieczeństwo innych Użytkowników, nie powinny korzystać z Obiektu. Przed przystąpieniem do aktywności na terenie Obiektu, Użytkownicy powinni skonsultować się z lekarzem, jeśli istnieją wątpliwości co do ich stanu zdrowia.
2. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w celu uniknięcia niebezpiecznych sytuacji, zarówno dla siebie, jak i dla innych osób przebywających na terenie Obiektu.
3. Zarządca informuje, że korzystanie z Obiektu wiąże się z podwyższonym ryzykiem powstania kontuzji, urazów oraz wypadków, które mogą skutkować utratą zdrowia lub trwałym uszczerbkiem na zdrowiu. Użytkownik korzysta z Obiektu na własną odpowiedzialność.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Obiektu w miejscach do tego nieprzeznaczonych. Jedynymi miejscami przeznaczonymi do przechowywania rzeczy osobistych są szafki zamykane na kluczyk. Użytkownik zobowiązany jest do ich właściwego zabezpieczenia.

5. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z urządzeń znajdujących się w Obiekcie zgodnie z ich przeznaczeniem, dostępną instrukcją użytkowania oraz zgodnie z instrukcjami i zaleceniami pracowników Obiektu. Ponadto obowiązują następujące zasady:
   1) Na każdym z elementów może przebywać jednocześnie maksymalnie 3 Użytkowników.
   2) Na górnych pomostach mogą przebywać wyłącznie osoby, które potrafią samodzielnie na nie wjechać.
   3) Na jednym elemencie może poruszać się jednocześnie maksymalnie 1 Użytkownik.
   4) Chodzenie po konstrukcjach, przebywanie w strefie najazdów oraz skakanie z przeszkód jest zabronione.
6. Każdy Użytkownik, w trosce o swoje bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania obsłudze Obiektu wszelkich zauważonych uszkodzeń urządzeń lub nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu.
7. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających, wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, **z wyjątkiem wydarzeń zorganizowanych przez Zarządcę, podczas których spożycie alkoholu zostało uprzednio przez niego dopuszczone**.
8. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia na teren Obiektu:
   1) środków psychoaktywnych,
   2) niebezpiecznych przedmiotów, w tym broni,
   3) innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia Użytkowników, w tym opakowań szklanych.
9. Zabrania się spożywania na terenie Obiektu napojów i posiłków zakupionych poza Obiektem.
10. Wstęp ze zwierzęciem na teren Obiektu jest dozwolony wyłącznie pod warunkiem, że zwierzę znajduje się na smyczy, w kagańcu oraz jest pod stałą opieką właściciela. Jednocześnie obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt na Płytę skateparku.
11. Na terenie Obiektu nie mogą przebywać osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, **z wyjątkiem uczestników wydarzeń zorganizowanych przez Zarządcę, jeśli obecność takich osób została przez niego wyraźnie dopuszczona**. Osoby naruszające powyższy zakaz zobowiązane są do niezwłocznego opuszczenia Obiektu na żądanie obsługi lub ochrony Obiektu.
12. W przypadku doznania kontuzji lub obrażeń ciała, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania obsługi Obiektu.
13. W celu uzyskania pierwszej pomocy medycznej należy zgłosić się do pracownika Obiektu. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia należy natychmiast powiadomić obsługę Obiektu oraz odpowiednie służby, korzystając z telefonu alarmowego 112 lub dzwoniąc pod numery:
   1) Straż Pożarna: **998**
   2) Policja: **997**
   3) Pogotowie Ratunkowe: **999**

## §7.
## REKLAMACJE

1. Zarządca, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług oraz realizację umów zawieranych z Użytkownikami. Zarządca zobowiązuje się do zapewnienia należytego stanu technicznego Obiektu oraz właściwej organizacji usług zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.

2. Użytkownik lub Opiekun ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Zarządcę. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej, przesyłając zgłoszenie na adres email: kontakt@mbpark.pl. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
   1) dane kontaktowe osoby składającej reklamację,
   2) datę oraz szczegółowy opis problemu,
   3) ewentualne dowody potwierdzające zasadność reklamacji (np. zdjęcia, paragony, inne dokumenty).
2. Zarządca rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana składającemu w formie elektronicznej na podany adres e-mail lub w inny uzgodniony sposób.
3. Zarządca nie korzysta z pozasądowych metod rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. 2016 poz. 1823). Wszelkie spory pomiędzy Użytkownikiem a Zarządcą mogą być rozstrzygane na drodze postępowania sądowego zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową sądu.

**§8.**
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona przez Użytkownika lub Opiekuna w dowolnym momencie poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku elektronicznym lub pobranie ze Strony Internetowej Obiektu.
2. Regulamin jest dostępny na terenie Obiektu w widocznym i łatwo dostępnym miejscu, tak aby każdy Użytkownik i Opiekun mógł się z nim zapoznać przed skorzystaniem z usług Obiektu.
3. Zarządca informuje Użytkowników i Opiekunów będących konsumentami o możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporów konsumenckich, w tym z procedur rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje na temat dostępnych procedur można znaleźć w siedzibach oraz na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozstrzygania sporów, takich jak: 1) Miejscowi lub miejscy Rzecznicy Konsumentów,
   2) Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej.
4. Lista instytucji uprawnionych do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK): https://www.uokik.gov.pl. Dodatkowo Użytkownik może skorzystać z platformy internetowego rozstrzygania sporów (ODR) dostępnej pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.
5. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. Wszelkie zamówienia oraz usługi przyjęte do realizacji przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu będą realizowane na podstawie Regulaminu obowiązującego w dniu składania zamówienia przez Użytkownika.
6. Zmiany w Regulaminie wchodzą w życie w terminie 7 dni od dnia ich opublikowania na Stronie Internetowej Obiektu oraz jednoczesnego wywieszenia nowej wersji Regulaminu na terenie Obiektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące regulacje prawne.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2025 r.